

Aanvraagformulier financiële bijdrage Dorpsraad

1. Algemene gegevens

Naam initiatiefnemer(s):

Naam organisatie (indien van toepassing):

Contactpersoon:

Adres:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

2. Gegevens van de activiteit of het initiatief

Titel van de activiteit / het project:

Korte omschrijving van het initiatief (max. 150 woorden):

Datum en locatie van de activiteit:

Is de activiteit openbaar toegankelijk voor alle dorpsbewoners?

☐ Ja ☐ Nee – zo nee, licht toe waarom en voor wie het bedoeld is:

Wie is de primaire doelgroep van het initiatief?

☐ Alle dorpsbewoners

☐ Kinderen/jongeren

☐ Ouderen

☐ Specifieke groep, namelijk: ...

Hoe wordt over de activiteit gecommuniceerd naar de dorpsgemeenschap?

3. Doel en relevantie

Wat is het doel van de activiteit of het project?

Hoe draagt dit initiatief bij aan verbinding, leefbaarheid of saamhorigheid in het dorp?

Is de activiteit neutraal van aard (niet politiek of religieus van opzet)?

☐ Ja ☐ Nee – licht toe:

Hoe draagt het initiatief bij aan inclusiviteit (iedereen moet zich welkom kunnen voelen)?

In hoeverre sluit het initiatief aan bij de missie of speerpunten van de Dorpsraad? (zie bijlage met de missie en speerpunten)

4. Duurzaamheid en samenwerking

Wordt er aandacht besteed aan duurzaamheid (milieu, sociaal of financieel)?

☐ Ja ☐ Nee

Zo ja, licht toe op welke manier:

Wordt samengewerkt met andere organisaties of partijen?

☐ Ja ☐ Nee

Zo ja, met wie en op welke manier:

5. Financiële gegevens

Totaalbegroting van het initiatief (voeg als bijlage toe):

☐ Bijgevoegd

Gevraagde bijdrage van de Dorpsraad: € ...

Waarvoor wordt de bijdrage gebruikt?

Is er sprake van een eigen bijdrage of andere financiering (bijv. sponsoring, subsidies, vrijwilligersuren)?

☐ Ja ☐ Nee

Zo ja, licht toe:

Is deze aanvraag eenmalig of structureel bedoeld?

☐ Eenmalig ☐ Jaarlijks terugkerend

Zo ja, motiveer waarom structurele steun gewenst is:

Wanneer/op welke termijn zal de activiteit/project plaatsvinden?

De dorpsraad verwacht binnen twee maanden na afloop van de activiteit een financiële verantwoording. Gebruik hiervoor het formulier 'Verantwoording financiële bijdrage'.

6. Ondertekening

Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam:

Datum:

Handtekening:

Checklist bijlagen meesturen

- ☐ Begroting van het project
- ☐ Eventuele aanvullende toelichting of folder/promotiemateriaal
- ☐ Overzicht van cofinanciering of bijdragen van derden